



Universidad Nacional Abierta
Vicerrectorado Académico
Subprograma Supervisión Académica Regional
Curso de Inducción 2017-2
SAR 045 / 2017

ANEXO No.2

ACTIVIDADES DE FACILITACIÓN PRESENCIAL CURSO DE INDUCCIÓN 2017-2

Como se ha señalado en el Programa y en el Plan de Evaluación del Curso de Inducción publicados en la Plataforma Moodle (http://www.ciberesquina.una.edu.ve/sar_moodle), este curso combina actividades de aprendizaje y evaluación en línea con actividades presenciales que están bajo la responsabilidad directa del Facilitador Presencial designado en cada Centro Local o Área Académica.

A continuación se plantean, a manera de sugerencia, las actividades presenciales correspondientes a las Unidades 2, 3 y 6 del curso, en el entendido de que cada Facilitador puede sustituir estas actividades por otras que considere más pertinentes, en atención a la experiencia, rol académico e interés del (de los) participante(s) y siempre que la actividad desarrollada contribuya al logro del objetivo de la Unidad. Igualmente debe corregir el Ensayo final a ser desarrollado por el participante a finales de la Unidad 5

(P1) UNIDAD 2: ¿Qué es la Universidad Nacional Abierta (UNA)?

ACTIVIDAD PRESENCIAL SUGERIDA:

Realice una reunión en la **quinta semana del curso (según cronograma)** con el/los participante(s) a su cargo en el Curso de Inducción, que le permita estimar el nivel de conocimiento que ha(n) adquirido acerca de la UNA, como institución que imparte educación universitaria bajo la modalidad educativa a distancia y abierta, en términos de su:

- Modalidad de enseñanza.
- Principios y objetivos fundamentales.
- Cobertura.
- Población atendida.
- Oportunidades de estudio que ofrece (pregrado, postgrado, educación continua).
- Organización de los Estudios (Artículos 57 al 65 del Reglamento de la Universidad Nacional Abierta).
- Régimen de Enseñanza y de Evaluación (Artículos 66 al 73 del Reglamento antes citado).

RECURSOS:

- Lecturas asignadas a la Unidad 2 (Ver Curso de Inducción en línea)
- Reglamento de la Universidad Nacional Abierta
- Otros de los que disponga el Facilitador

CALIFICACIÓN MÁXIMA DE LA ACTIVIDAD POR PARTICIPANTE:

5 puntos

(P2) UNIDAD 3: ¿ Cómo funciona la UNA?

ACTIVIDAD PRESENCIAL SUGERIDA:

Realice una reunión en la **séptima semana del curso (según cronograma)**, con el/los participante(s) a su cargo en el Curso de Inducción, con el fin de:

- Seleccionar un **proceso académico determinado** (Ej: evaluación del rendimiento estudiantil), de común acuerdo entre el Facilitador y participante(s).
- Propiciar una discusión que permita: a) determinar las relaciones que se establecen entre los diferentes subsistemas de la UNA (Artículos 4 y 37 del Reglamento de la Universidad Nacional Abierta), en función del desarrollo del proceso previamente seleccionado; b) estimar las consecuencias posibles, para los usuarios, en caso de que alguno(s) de los subsistemas no interactúe, en forma eficiente y oportuna, con los otros subsistemas involucrados.

Ejemplo: ¿Qué interacción debe establecerse entre determinados subsistemas de la UNA, para la aplicación de un instrumento de evaluación a los estudiantes? ¿Qué sucedería, en este caso, si uno de los subsistemas involucrados, no cumpliera con su papel en forma oportuna y/o eficiente? Analicen con detenimiento todas las posibles consecuencias para los demás subsistemas relacionados y para los estudiantes, como usuarios principales del producto de este proceso.

RECURSOS:

- Lecturas Asignadas a la Unidad 3 (Ver Curso de Inducción en línea)
- Reglamento de la Universidad Nacional Abierta
- Otros de los que disponga el Facilitador

CALIFICACIÓN MÁXIMA:

5 puntos

(P3) UNIDAD 5:

¿Cuáles son los roles y funciones que desempeña el personal académico de la UNA ?

(ENS) CORRECCION DEL ENSAYO Según criterios a publicar en la plataforma .

Calificación MAXIMA

20 PUNTOS

(P3) UNIDAD 6: ¿Qué información institucional debe conocer y manejar el personal académico de la UNA?

ACTIVIDAD PRESENCIAL SUGERIDA:

Realice un ejercicio en las dos **últimas semanas del curso (según cronograma)** con el/los participante(s) para verificar su dominio de la información institucional contenida en documentos tales como:

- Reglamentos referidos al personal académico (ingreso, ubicación, ascenso, etc..)
- Cronograma Integrado de Actividades por Lapso Académico
- Estadísticas Matriculares por asignatura/curso
- Normativa de Evaluación (para Especialistas en Contenido y Asesores Académicos)
- Otros que considere pertinentes

RECURSOS:

- Lecturas asignadas a la Unidad 6 (Ver Curso de Inducción en línea)
- Otros materiales disponibles en el Centro Local o Área Académica

CALIFICACIÓN MÁXIMA :

5 puntos